

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

СОУ „ПЕТКО РОСЕН” -гр.Бургас, наричано „Възложител”, организира процедура за възлагане на поръчка, чрез събиране на оферти с публикуване на покана, с предмет на поръчката:

Доставка, монтаж инсталиране и гаранционно обслужване на компютърно оборудване и принадлежности за нуждите на СОУ „Петко Росен”-гр.Бургас, по обособена позиция както следва:

„ Доставка, монтаж, инсталиране и гаранционно обслужване на 32/тридесет и два/ броя компютърни станции по Национална програма "ИКТ в училище" за нуждите на СОУ „Петко Росен” - Бургас. Компютърните станции следва да отговарят минимум на техническите изисквания, съгласно Спецификация 1. Очакваната прогнозна стойност на поръчката е 25 600 лв. с ДДС.

- Код на поръчката, съгласно Класификатора на обществените поръчки: 30200000 / Компютърно оборудване и принадлежности/.

2.Изисквания за изпълнението на поръчката :

Спецификация 1:

I.Технически изисквания

Компютърна станция	
Характеристики - наименование	Минимални изисквания
Процесор	3.00 GHz \ 3 MB cache \ 2cores \ 5 GT/s \ 53 W или по-висок
Чипсет	Intel H81 Express или по-висок
Памет, MB	1x4096MB 1600MHz
Памет, слотове	2 DIMM, Up to 16GB или повече
Памет, тип	DDR3
Твърд диск, GB	1x500GB 7.2krpm или повече
Видео карта	Integrated Intel Graphics
Оптично устройство	DVD Recordable
Звук	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC622 codec
Мрежа	Integrated 10M/100M/1000M Gigabit Ethernet
USB порт	2 xUSB 3.0; 4 xUSB 2.0 или повече
Display порт	yes
Аудио портове	1 Handset, 1 Microphone, 3 Audio-In / Out / MIC-In
Разширителен порт	1 PCIe x 16, Full Height (1 x 4 link), 2 PCIe x 1, Full Height
VGA конектор	yes
Акcesoари в комплекта	KB, Mouse - от същият производител на станцията
Windows OS	Windows Home Prem 7 SP1 64-bit Bulgarian
Кутия	Tower
Захранване	не по-малко от 180W
Цвят	Черен
Размери, cm	40.00 x 16.0 x 39.7

Слушалки с микрофон	Turbo-X Headset Back-hook 3.5mm BH-528MV
Монитор	
Характеристики - наименование	Минимални изисквания
Размер на екрана, inch	19" (48.3 cm) TN colour TFT active matrix SXGA LCD
Широкоекранен	16:9 a/r
Технология	LCD with LED Backlight
Тип на матрицата	TFT Active Matrix
Резолюция	1366 x 768
Разстояние м/у точките, mm	0.294 mm
Време за реакция, ms	5 ms
Яркост, cd/m2	250 cd/m2
Статичен контраст	1000:01:00
Динамичен контраст	10000000:1
Ъгъл на видимост H/ V	170°/160° (at 10:1), 170°/170° (at 5:1)
Честота H/ V	24/82kHz / 50/75Hz
VGA	15 pin mini D-sub
Стандарти	CB, WEEE, RoHS, REACH SVHC List, EuPWindows XP/ Vista premium, Window7CE, Nemko ERGO, GOST-R+Hygienic, UkrSEPRO, TCO 5.0BSMI, PSB, C-TICK, SASO
Цвят	Black

1. Предложената техника следва да се достави, инсталира, конфигурира и пусне в употреба от участника, като офертата включва всички необходими разходи.

2. Офертата следва да има подробна ценова разбивка за всеки отделен компонент - като в рамките на гаранционния период при необходимост от допълнително заявяване на даден компонент (например повреда на монитор по вина на Възложителя) Изпълнителят не следва да офертира по-високи цени от тези в офертата.

3. Минимален гаранционен срок на доставяното оборудване: 36 месеца от производителя, доказано с оригинална гаранционна карта, вкл. ремонт и подмяна на място.

4. Срок за доставка, монтаж и инсталация на оборудването: до 10 дни от сключването на договор.

II. Необходими документи от страна на участника

1. Копие от удостоверение за актуално състояние или актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър.

2. Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника или еквивалент.

3. Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.

4. Участниците трябва да разполагат със собствена и/или наета сервизна база, необходима за изпълнение на поръчката.

5. Списък с инсталирани от участника решения от предложения тип, включващ в себе си: име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт. Към списъка трябва да бъдат приложени и съответните референции.

Всеки участник може да представи оферта за всички или за отделни обособени позиции на поръчката. Всеки участник има право да представи само една оферта.

Варианти на офертата не се допускат. Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за обществената поръчка и Документацията за участие.

Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществена поръчка. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Отстраняване от участие

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

- който не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, вкл. за икономически, финансови или технически възможности и квалификация;
- който не отговаря на нормативни изисквания;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е предложил цена, по-висока от посочените от Възложителя прогнозни стойности за всяка обособена позиция.
- който е представил непълна оферта, в това число несъдържаща някой от необходимите документи и/или данни, съгласно изискванията на Възложителя.
- При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.
4. Офертата се представя на български език.
5. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени от възложителя в документацията за участие.
6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си и удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенция по вписванията, Търговски регистър или посочват единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
7. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.
8. Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.
9. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
10. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.
13. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или скъсан/ с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.
14. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да измени, допълни или да оттегли офертата си.
15. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока и на гаранцията си за участие.
16. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

17. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя.
18. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
19. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията отваря пликовете с оферти по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

20. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

21. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;

2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

22. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Пликът „Предлагана цена” на Участник в процедурата, чиято оферта не е допусната до участие, не се разпечатва. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него.

Сключване на договор за възлагане на поръчката

24. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

25. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Минимални изисквания към участниците – изискуеми документи и информация

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:

- 1) Списък на документите;
- 2) Оферта (по образец);
- 3) Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан като търговец в Търговския регистър на Агенция по вписванията, с посочване на ЕИК на участника (за български физически или юридически лица), или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по месторегистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения).
- 4) Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и чл. 47 ал. 5 от ЗОП – в оригинал, по образец,
- 5). Справка за участника (по образец);
- 6). Декларация, че участникът приема условията на проекта на договор, включен в настоящата документация.
- 7). Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника.
- 8). Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.

- 9). Списък с инсталирани от участника решения от предложения тип, включващ в себе си: име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт. Към списъка трябва да бъдат приложени и съответните референции.
- 10). Нотариален акт или валидно сключен договор за наем, удостоверяващ че участникът разполага със собствена сервизна база, необходима за изпълнение на поръчката.
- 11). Списък за изпълнени договори за подобни поръчки за предходните 3 (три) години (2013г., 2012г., 2011г.)
- 12). **Списък на техническите лица**, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора и документи, удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят:

1. Попълнено образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката.
2. Спецификация – без цени

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” , в който се поставят:

1. Попълнено приложение на документацията „Ценова оферта“. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от посочените в поканата прогнозни стойности.
2. спецификация – с попълнени цени.

Критерии за оценка на офертите

27. **Критерии за възлагане** – икономически най-изгодната оферта, при следните показатели:

1. Цена на продуктите и монтажа(Ц) –60 т.
2. Срок за изпълнение(СИ) – 30 т.
3. Време за реакция при повреда /авария/(ВР) - 10 т.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на възложителя, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = Ц + СИ + ВР$$

където:

1. ПОКАЗАТЕЛ ЦЕНА НА ПРОДУКТИТЕ И МОНТАЖА:

Ц - е предложена от участника крайна цена. Участникът не може да предлага цена, по-висока от посочените прогнозни стойности за всяка обособена позиция. Оценката се формира по следния начин:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 60$$

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена крайна цена съгласно Финансовите предложения на всички участници.

Където $Ц_i$ е предложена крайна цена съгласно Финансовото предложение на съответния участник.

2. ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на доставката:

СИ - срока на предложено от участника за изпълнение в календарни дни. Оценката се формира по следния начин:

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 30,$$

Където $СИ_{\min}$ е срока за изпълнение от Техническото предложение на участника, предложил най - кратък срок за изпълнение.

Където $СИ_i$ е срока за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Забележка: СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на доставката не може да бъде по-малко от 1 календарен ден

3. ПОКАЗАТЕЛ ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ при повреда:

ВР - времето предложено от участника за реакция в часове. Оценката се формира по следния начин:

$$ВР = (ВР_{\min} / ВР_i) \times 10,$$

Където $ВР_{\min}$ е на-кратко предложеното време за реакция при повреда.

Където $ВР_i$ е времето за реакция в часове съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Забележка: Времето за реакция не може да бъде по-малко от 1ч

Условия за представяне на офертите

28. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.
2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

29. Подаването на офертите ще става всеки работен ден от 8:30 до 15:00 часа до датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка на адрес: СОУ „Петко Росен“ - гр. Бургас или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Участникът посочва върху плика адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и задължително се изписва предмета на поръчката.

30. Сроктът за депозиране на предложенията на участниците е посочен в публичната покана.

Срок на валидност на офертите

31. Сроктът на валидност на офертите следва да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

V. ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **“Икономически най-изгодна цена”**.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

МАРИЯ ДЮЛГЕРОВА

Директор на СОУ „Петко Росен“ - Бургас

